

	KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	GC-OB-0307
	RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE	Izd/rev 1.0
		Važi od: 23.12.2021.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SRAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

Broj: 19-04-508/25
Sarajevo, 11.02.2025.god.

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke (Službeni glasnik BiH br.103/14 i 49/23), člana 14. i 15. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ br. 27/19, 29/19, 48/19, 13/20) i člana 42. stav (2) alineja p) Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Direktor Gerontološkog centra, d o n o s i:

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za javne nabavke**

1. Za provođenje otvorenog postupka javne nabavke za **nabavku i isporuku svježeg mesa (junećeg i telećeg)** za potrebe KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, za čije je provođenje obavezno formiranje komisije, u cilju dodjele ugovora, imenuje se Komisija za javne nabavke, u sastavu:

1. **HELJA SENIJA**, Viši referent za izradu, praćenje, normativ i potrošnju hrane, predsjednik,
2. **ROVČANIN DŽEVADA**, Kuhar, član,
3. **PILAVAC LEMEZAN MELIHA**, stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke, član,
4. **MUSTAFIĆ AMRA**, Stručni savjetnik za javne nabavke, član,
5. **KADRIĆ DŽENANA**, kuhar, član.

1. **BANDIĆ SABINA**, Stručni saradnik za administrativne poslove, zamjenik predsjednika,
2. **KARIĆ ŠEMSA**, Kuhar, zamjenik člana,
3. **KRAJINA MERSIHA**, Stručni savjetnik za pravne poslove, zamjenik člana,
4. **ĐUDERIJA MIRNESA**, Viši stručni saradnik za pravne poslove, zamjenik člana,
5. **BUTMIR MIRELA**, Kuhar, zamjenik člana.

2. Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Komisije obavljat će Omeragić Ismir, Stručni saradnik za javne nabavke, u svojstvu sekretara Komisije, bez prava glasa i Bošnjak Senada, Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, u svojstvu zamjenika sekretara, bez prava glasa.

3. Komisija iz stava 1. ovog Rješenja ima zadatak i ovlaštenje da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i odredbama Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke, u cilju dodjele ugovora, izvrši provođenje javne nabavke putem otvorenog postupka za nabavku i isporuku svježeg mesa (junećeg i telećeg) za potrebe KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, prema odluci o pokretanju postupaka javne nabavke, te da obavi sve poslove u vezi sa tim postupcima.

4. Poslovi i ovlaštenja Komisije iz stava 1. ovog Rješenja, su slijedeća:

- Priprema tenderske dokumentacije,

	KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR” SARAJEVO RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE	GC-OB-0307
		Izd/rev 1.0
		Važi od: 23.12.2021.

- Korespodencija sa ponuđačima,
- Otvaranje zahtjeva za učešće,
- Provođenje otvaranja ponuda,
- Pregledavanje, ocjena i uspoređivanje ponuda,
- Ovlaštenja za pregovaranje,
- Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- Davanje preporuke direktoru Gerontološkog centra za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,
- Priprema prijedloge odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- Priprema odgovore po pravnim lijekovima,
- Obavlja i druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

5. Za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje angažovat će se stručnjak izvan ugovornog organa, što će se regulisati posebnim ugovorom.

Komisija po potrebi daje prijedlog direktoru za angažovanje stručnjaka za određeni predmet nabavke.

6. Komisija je dužna nakon okončanja svakog postupka javne nabavke da dostavi direktoru obrazložen prijedlog za zaključenje ugovora, kao i zapisnike o radu Komisije koji ujedno predstavljaju i izvještaj o radu Komisije.

7. Komisija za javne nabavke je dužna za postupak nabavke formirati dosije i uredno voditi dokumentaciju nastalu u toku provođenja postupka javne nabavke, koja će sadržavati: rješenje o imenovanju, zapisnici i izvještaji o radu, prijedlozi odluka, kao i drugu dokumentaciju.

8. Predsjednik i zamjenik predsjednika, svaki član i zamjenik člana Komisije, sekretar i zamjenik sekretara Komisije, dužni su da prije početka rada Komisije potpišu izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa članom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da je tokom postupka rada u Komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije.

U izjavi o nepristrasnosti i povjerljivosti svaki član Komisije i sekretar, kao i zamjenici, daju izjavu da u posljednjih 5 godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je počinio kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja.

Izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti su sastavni dio ovog Rješenja.

9. Komisija donosi poslovnik o radu.

10. Komisija ima pravo na naknadu za svoj rad.

11. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x predsjednik i članovi Komisije

3x zamjenici

2x sekretar i zamjenik

1x Služba za pravne i opće poslove

1x arhiva javnih nabavki

1x a/a



DIREKTOR